

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelis-darželis „Gintarėlis“

direktoriaus 2020-03-19 d. įsakymas Nr. V-39

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ IKIMOKYKLINIO IR  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) yra skirta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, mokytojams pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

3. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Mokyklos ugdo mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

**II SKYRIUS  
UGDYMO PROCESO NUOTOLINIU BŪDU ORGANIZAVIMAS**

4. Mokykla atsižvelgdama į ugdytinių amžių skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu bendrauja ir naudoja vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) elektroninius ir socialinius kontaktus, kurių pagalba pateikiamos užduotys vaikams, bei vykdoma komunikacija su mokytojais Skype, Messenger ar kitų socialinių tinklų pagalba.

5. Mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie nuotolinio ugdymo organizavimą elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, Facebook ir kitomis IKT priemonėmis.

6. Mokykla pasirenka nuotolinio ugdymo aplinką – elektroninio dienyno duomenų pagrindu sistemą „Mūsų darželis“ ([www.musudarzelis.lt](http://www.musudarzelis.lt));

6.1. mokymosi užduotys skiriamos ugdytiniams elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, Facebook ir kitomis IKT priemonėmis. Užduočių paketas skiriamas visai savaitei su metodiniais

paaikškinimais tėvams (globėjams, rūpintojams). Tėvai (globėjai, rūpintojai) atspausdina pateiktą užduotį, nesant galimybės jos atsispausdinti, nukopijuoja apvedžiodami užduoties kontūrus;

6.2. ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atliktas užduotis nufotografuoja ar nuskenuoja ir siunčia elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ ar kitomis IKT priemonėmis ar mokytojo nurodytu elektroniniu adresu, talpina uždaroje „Facebook“ grupėje;

6.3 priešmokyklinio ugdymo mokytojai skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui (galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.);

6.4. mokytojai dirbdami nuotoliniu būdu ir ryšio priemonėmis bendradarbiauja su kolegomis:

6.4.1. mokytojai ugdymo procesą planuoja, vaikų pasiekimus fiksuoja elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis;

6.4.2. ugdytiniams turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo užduotis pateikia logopedai bei mokytojai.

6.4.3. bendravimo su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojama elektroninio dienyno priemonės „Mūsų darželis“ ir/ar el. laišakai E-paštas: [panevezysgintarelis@gmail.com](mailto:panevezysgintarelis@gmail.com) ;

6.4.4. Tiesioginius pokalbius virtualioje aplinkoje su ugdytiniais rekomenduojama organizuoti ne anksčiau nei 9:00 val. ir ne vėliau nei 17:00 val. (mokytojai individualiai suderina su tėvais virtualaus bendravimo laiką).

### III SKYRIUS

#### ALTERNATYVUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

7. Mokytojai ir ugdytiniai ar tėvai (globėjai, rūpintojai) gali prisijungti prie nuotolinių mokymosi aplinkų iš namų.

8. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi pratybų sąsiuviniai, knygelės), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., „Padlet“, „Google“ dokumentai ir kt.).

9. Mokytojai ~~rašo~~ <sup>rašo</sup> vaizdo veiklas, ir patalpina uždaroje „Facebook“ grupėje (ne mažiau nei dvi vaizdo veiklos per savaitę), veiklos trukmė nereglamentuojama.

10. Mokytojai įpareigojami sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams, mokyklos vadovų parengtais įsakymais ir aprašais.

## V SKYRIUS BAIGIAMOJI NUOSTATA

11. Mokyklos svetainėje skelbiamas tvarkos aprašas, mokomoji medžiaga bei tvarkaraščiai.

12. Viešai teikiama informacija prilyginama pasirašytinam susipažinimui su šiuo Tvarka.

13. Tvarkos aprašas derinamas su Mokyklos ir Mokytojų taryba.



PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“  
direktoriaus 2020 m. 09 mėn. 30 d.  
įsakymu Nr. V-97

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ UGDYMO PROCESO  
ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

EILĖS Nr.	PRIEMONĖ	ATSAKINGAS	PASTABOS
1.	IU ir PU mokytojų, pagalbos mokiniui specialisto darbo organizavimas, planavimas vadovaujantis lopšelio-darželio nuotolinio ugdymo tvarka ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais dėl nuotolinio ugdymo ikimokyklinio ugdymo mokykloje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
2.	Įvertinamos galimybės ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu; ar visi mokytojai turi reikalingą technologinę įrangą ir interneto prieigą (skaitmeninės, elektroninės programos, technologinė įranga) ir susitaria dėl galimų problemų sprendimo būdų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informuoja ūkvedį
3.	Pasirenkama nuotoliniam ugdymui ir komunikacijai naudojama skaitmeninė aplinka	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IU, PU mokytojai, pagalbos mokiniui specialistas	el. paštas, E. dienynas ir kt.
4.	Nuotolinio ugdymo proceso organizavimą, planavimą, koordinavimą ir priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visomis galimomis komunikavimo priemonėmis
5.	IU, PU mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo nuotoliniu būdu specifiką, koreguoja ugdymo planus	IU, PU mokytojai, pagalbos mokiniui specialistas	E. dienynas
6.	IU, PU mokytojai rengia ugdymui reikalingą teorinę medžiagą, skiriamas užduotis	IU, PU mokytojai	
7.	Pagalbos mokiniui specialistas rengia specialiųjų poreikių vaikams skirtas užduotis, numato jų atlikimo terminą	Pagalbos mokiniui specialistas	
8.	Įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų	Direktorius	

Direktorius

Kristina Brinkliene

9.	<p>Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu įgyvendinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nuotolinis ugdymas vyksta kiekvieną darbo dieną, pasirinktinai nuo 9 iki 17 val.;</li> <li>• IU, PU mokytojai, meninio ugdymo mokytojas bei pagalbos vaikui specialistas pildo E. dienyną, nurodo reikalingas atlikti užduotis, rekomenduoja literatūrą, nurodo užduočių atlikimo terminą;</li> <li>• konsultuoja ugdytinių tėvus dėl užduočių atlikimo (el. paštu, telefonu, Messenger, uždaroje Facebook grupėse);</li> <li>• suderinus su tėvais (globėjais/rūpintojais), pasitelkdami prieinamas elektroninio ryšio priemones pagalbos vaikui specialistas teikia pagalbą vaikui</li> </ul>	IU, PU, meninio ugdymo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistas	
10.	PU mokytojai suderinus su tėvais, parengia ugdymo tvarkaraštį, kuriame numato iki vienos valandos sinchroninio susitikimo ugdymui(si) laiką per dieną	PU mokytojai	Informuoja tėvus ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui; skelbiama E. dienyne, mokyklos tinklapyje <a href="http://www.gintarelis.info">www.gintarelis.info</a>
11.	Bendravimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) vykdomas E. dienyne, Facebook uždaroje grupėse, Messenger, el. paštu, telefonu	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IU, PU, meninio ugdymo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistas	
12.	Ugdymo programai įgyvendinti, tėvams rekomenduojama pasinaudoti esamu, visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu: Emokykla, Ugdymo sodas ir kt.	IU, PU, meninio ugdymo mokytojai, pagalbos mokiniui specialistas	
13.	Informacija apie tinkamus naudotis elektroninius šaltinius, pranešimai ugdytinių tėvams ir mokytojams skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <a href="http://www.gintarelis.info">www.gintarelis.info</a>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, IKT specialistas	

KOPIJA TIKRA

Kristina Brinkliet