



PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus
2023 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-12

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ MAITINIMOSI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja vaikų ir darbuotojų maitinimosi ir maisto ruošos reikalavimus, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo“, pakeisto 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-998, tvirtinto 2011-11-11 Nr. V – 964, Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos įsakymas „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo“ patvirtinto 2015 m. birželio 22 d. Nr. B1-610, Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, mokestis už vaikų maitinimą skaičiuojamas vadovaujantis atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 19 d. sprendimu Nr. 1-335, vadovaujantis LR Darbo kodekso darbuotojams sudaromos sąlygos pavalgyti darbo laiku (pedagogams grupėse).
2. Šio aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti geriausią maisto ruošą, saugą ir kokybę.

II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Mokykloje maistas gaminamas, atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.
4. Vaikų maitinimui nevartojami subproduktai, sultinių koncentratai, saldainiai, konditerijos gaminiai su kremu ir (ar) šokoladu, gėrimai su maisto priedais (dažikliais, koncentratais, saldikliais), gazuoti gėrimai, bulvių traškučiai, žuvies konservai, nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai, žlėgtainiai, šaltiena, genetiškai modifikuotas maistas ar genetiškai modifikuotų sudedamųjų dalių turintys maisto produktai, rūkyti mėsos gaminiai, daug riebalų, sočiųjų riebalų rūgščių, cukraus ar druskos turintys produktai.
5. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo, Mokykloje trukmės. Vaikai maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val.
6. Mokykloje vaikai maitinami tris kartus per dieną: pusryčiai – nuo 8.35 val. iki 8.50 val.; pietūs – nuo 11.40 val. iki 12.20 val.; vakarienė – nuo 15.30 val. iki 15.55 val.
7. Vykdančios ES programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, vaikams papildomai duodami pieno produktai (pienas, jogurtas) 10.00 val.–10.30 val., vakarienės metu vaikams duodami vaisiai (obuoliai, kriaušės, bananai ir kt.).
8. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), pateikdami prašymą Mokyklos direktoriui, turi teisę pasirinkti ugdymo trukmę (nuo 4 iki 10.48 val.) ir maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai arba be maitinimo) per dieną. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui maitinimas nėra organizuojamas ir atlyginimas už maitinimo paslaugas nemokamas. Apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus tėvai privalo informuoti mokyklą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos. Vaikams, nevalgantiems pusryčių ir (ar) vakarienės, neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

8.1. Vaikui lankančiam lopšelinio amžiaus grupę, suėjus 3 metams, jo porcijų dydis ir apmokėjimas už maitinimą lieka nepakitęs tuos mokslo metus, o vaikui lankančiam jungtinę grupę, suėjus 3 metams, jo porcijų dydis ir apmokėjimas keičiasi nuo kito mėnesio 1 dienos.

9. Vaikų žymėjimas maitinimuisi:

9.1. mokytojas kasdien 9.00 val. pažymi lankančių vaikų skaičių elektroniniame dienyne.

9.2. mokytojai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių elektroniniuose dienyneose, kiekvieną dieną veda vaikų lankomumo apskaitą, kuriose nurodo bendrą lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų vaikų maitinimų skaičių;

10. Vaikams pusryčių porcijų skaičius ruošiamas toks, kuris atitinka vakarykštės dienos lankusių vaikų skaičių.

11. Pietų ir vakarienės porcijos ruošiamos tiksliai pagal tą dieną užrašytą vaikų skaičių.

12. Mokyklos savaitės (penkių dienų) meniu: maistinių medžiagų normų ir maisto alergenų žymėjimai patalpinti kiekvienos grupės stenduose ir internetinėje svetainėje.

13. Bendrosios praktikos slaugytojas:

13.1. sudaro vaikų maitinimo perspektyvinius valgiaraščius, atskirai 1-3 ir 4-7 m. amžiaus vaikams;

13.2. rengia maisto gaminių receptūros ir gamybos technologijos aprašymų korteles,

13.3. reikalui esant konsultuojasi su Visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistais sudarant perspektyvinius valgiaraščius bei vadovaujasi jų rekomendacijomis sveikos vaikų mitybos klausimais;

13.4. parengia dienos meniu, nurodo kiekvieno gaminio išeią gramais ir jį pateikia Mokyklos skelbimų lentoje kartu su pažymėtais maisto alergenais, šalia virtuvės;

13.5. sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį – reikalavimą (forma F-299), orientuotą į perspektyvinį valgiaraštį ir susegama į tam skirtą valgiaraščių segtuvą;

13.6. kiekvieną dieną 9.15 val. susumavusi mokytojų pateiktą informaciją apie lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių, apskaičiuoja kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys. Duomenis perduoda virėjams;

13.7. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje.

II. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Darbuotojai pageidaujantys valgyti pusryčius, pietus ir vakarienę Mokykloje, kiekvieną pirmadienį 9.00 val. registruojasi visai savaitei elektroniniame dienyne.

15. Už maitinimą atsiskaito internetine bankininkyste iki einamojo mėnesio 27 d., pagal įkainius nustatytus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

III. MAISTO PRIĖMIMAS IR IŠDAVIMAS

16. Sandėlininkas:

16.1. užsako maisto produktus tiekėjams pagal bendrosios praktikos slaugytojo pateiktą reikalavimą;

16.2. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normų reikalavimus vaikų maitinimui;

16.3. išduoda iš sandėlio produktus virėjoms pagal dienos valgiaraštį;

16.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją buhalterinėje programoje „NEVDA“. Dokumentai (sąskaitos – faktūros) pateikiami lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktoriui pasirašyti.

16.5. maisto produktai buhalterinėje programoje „NEVDA“ nurašomi kiekvieną dieną pagal valgiaraštį, patvirtintą direktoriaus.

16.6. bet koku ataskaitiniu laikotarpiu galima gauti buhalterinės apskaitos duomenis apie gautus ir sunaudotus produktus.

17. Sudaryta komisija vieną kartą ketvirtyje atlieka maisto sandėlyje esančių produktų inventorizaciją.
18. Mokyklos taryba ir/arba Darbo taryba turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

19. Virėjai:

19.1. pusryčių maisto produktus iš sandėlio, prisiima iš vakaro, pagal vakarykštės dienos pusryčių vaikų skaičių;

19.2. pietų ir vakarienės maisto produktus iš sandėlininko, prisiima einamai dienai, pagal einamosios dienos sudarytą valgiaraštį;

19.3. analizuoja gaminio receptūros ir gamybos technologijos aprašymo korteles ir susipažįsta su rytdienos patiekalų ruošimo technologija;

19.4. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes, pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

19.5. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

20. Mokytojo padėjėjos:

20.1. Maistą iš virtuvės į grupes atneša mokytojo padėjėjos.

21. Maistą vaikams dalina mokytojo padėjėjos. Esant būtinumui mokytojas ir mokytojo padėjėjas padeda vaikui pavalgyti.

III. ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS

22. Ne vėliau kiekvieno mėnesio 15 dieną ugdytinių tėvams (kiti teisėti vaiko atstovai) elektroniniu paštu pateikiami atsiskaitymo už maitinimo paslaugas pranešimai:

22.1. mokesčius sumoka banko pavedimu;

22.2. mokestis už ugdytinių maitinimą už einamąjį mėnesį sumokamas iki 27 d. (vasario ir gruodžio mėnesį – iki 25 d.) ir pervedami į savivaldybės biudžetą.

23. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašą.

24. Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytoją dieną. Atlyginimo dydis už produktus kinta, priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

24.1. nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokykloje už vaikų maitinimo organizavimą atsako direktoriaus įsakymu paskirtas bendrosios praktikos slaugytojas.

26. Sandėlininkas atsakingas už produktų priėmimą, išdavimą, realizacijos terminus, dokumentus.

27. Vaikų maitinimo organizavimą Mokykloje koordinuoja direktorius.

28. Valgiaraščiai saugojami dešimt metų.

29. Mokyklos direktorius teikia tvarkos aprašą svarstyti Mokyklos taryboje ir suderinti su Darbo taryba.

30. Mokyklos direktorius inicijuoja tėvų supažindinimą su šiuo aprašu.

SUDERINTA:

Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ Darbo tarybos pirmininkė Inga Leonienė

2022-12-19 d.

Kristina Miliškevičienė
Panevėžio lopšelio - darželio "Gintarėlis" tarybos pirmininke
K. Milš - 2022-12-20