



PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus
2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-5

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ 2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Mokykla) 2025–2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2022–2024 metų programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, įgyvendindama 2020–2030 metų valstybinės Švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Biudžetinių įstaigų, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais. Pagrindinė veikla – ugdymo mokykla teikianti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vaikui nuo 1 iki 5-6 (arba 6-7) metų.

Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai, tėvų bendruomenei.

Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama (https://gintarelis.info/index.php?option=com_content&view=article&id=17&Itemid=118) planuojamų 2025 metų pirkimų planas, centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklės. Mokytojų taryba ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų paskirstymo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Mokyklos reikmėms skirtų lėšų panaudojimo ataskaita teikiama tėvams visuotinio susirinkimo metu ir internatinėje svetainėje: https://gintarelis.info/index.php?option=com_content&view=article&id=18&Itemid=119

Mokyklos direktorius ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokinių tėvai supažindinami su ugdymo planu, pažangos vertinimo tvarka.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5.1. Tikslai:

- 5.1.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas korupcijai atsirasti Mokykloje;
- 5.1.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Mokyklos administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;
- 5.1.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

5.2. Uždaviniai:

- 5.2.1. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę; ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
- 5.2.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo planą.
7. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
8. Programa skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje www.gintarelis.info

Priedas Nr. 1

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“
2025–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Mokyklos interneto puslapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, mokyklos centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklės	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas
2.	Tvarkyti mokinių ir mokytojų duomenų bazę	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Užtikrinamas skaidrus MK lėšų gavimas bei pedagogų atlyginimų paskaičiavimas
3.	Privačių interesų deklaracijų pateikimas	Nuolat	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
4.	Tikslinti Mokyklos nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpucinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Kasmet	Direktorius	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinė atsakomybės priemonės mokyklos nuostatuose,

				darbuotojų pareigybėse ir įsakymuose
5.	Užtikrinti Mokyklai skirtų biudžeto lėšų panaudojimo viešą paskelbimą visuotinio susirinkimo metu, internetinėje svetainėje	Kasmet	Direktorius	Užtikrinant biudžeto lėšų naudojimo skaidrumas, viešumas
6.	Metinę vadovo veiklos ataskaitą teikti Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai, profesinei organizacijai, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui	Kasmet	Direktorius	Vykdomas Mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklas