



PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2023 m. sausio 9 d
įsakymu Nr. V-23

LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Tvarkos aprašas) nustato priešmokyklinio ugdymo organizavimą lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“, vykdančiame priešmokyklinio ugdymo programą. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų Priėmimo ugdymo bendrąją programą, patvirtintą 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1269.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Priešmokyklinis ugdymas:

3.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. jam sueina 5 metai;

3.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 d., švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I – 1489 8, 9 ir 47 straipsnių pakeitimo įstatymas, priimtas 2017 m. gruodžio 19 d. Nr. XIII-926. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai (švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas 2021-12-27 įsakymu Nr. V-2303);

3.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

3.4. gali būti privalomas vadovaujantis Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208, nustatyta tvarka ir atvejais;

3.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra – 640 valandų;

3.6. ugdomoji veikla nevykdoma, vadovaujantis „Atlyginimo už vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo“ Tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 punktais 12.9. (esant žemesnei nei – 20 C oro temperatūrai arba dėl ekstremalių įvykių) ir 12.10 (mokinių atostogų metu);

4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė) su grupiniu /kasdieniu mokymu.

5. Grupės darbo veiklos ypatumų visuma:

5.1. ugdymo vieta - priešmokyklinio ugdymo grupė;

5.2. priešmokyklinio ugdymo trukmė - 1 metai. mokykla dirba 5 dienas per savaitę;

5.3. programos vykdymo ugdomoji kalba – lietuvių;

5.4. programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas;

5.5. esant ilgesnei nei 4 valandų per dieną ugdomajai veiklai yra organizuojamas vaikų maitinimas ir poilsis, vadovaujantis HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar)

priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313;

5.6. grupės vaikų ugdymo veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.

5.7. priešmokyklinio ugdymo pedagogas planuodamas grupės ugdymo veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, mokyklos ir regiono ypatumus;

5.8. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdymosi veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį.

6. Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai, išskyrus, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus).

7. Mokyklai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą).

8. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

9. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

10. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Grupėje, kurioje ugdomi tik vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus.“

12. Grupėje vaikų skaičius neturi viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Žin., 2010, Nr. 50-2454), nurodyto vaikų skaičiaus.

13. Programos įgyvendinimo laikotarpiu rekomenduojama organizuoti vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

12. Mokykla:

12.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

12.2. pasirašius mokymo sutartį, ji įregistruojama sutarčių aplanke ir įtraukiama į mokinių registrą internete bendra tvarka;

12.3. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinyš atvyko; grupė, kurioje mokinyš ugdosi; grupė, iš kurios mokinyš išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinyš išvyko ugdytis / mokytis, – formuojamas, automatinio būdu;

12.4. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinyš yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Išvykus iš Mokyklos priešmokyklinės grupės mokiniui, baigusiam Programą, įrašoma „baigė Programą“, nebaigusiam Programos, – „nebaigė Programos“. Kitų mokslo metų Mokinių registras formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

12.5. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinių klasių mokytojui formas ir jų parengimo terminus.

13. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

13.1. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1269.;

13.2. iki 14 savaitės nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

13.3. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo apraše;

13.4. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą ir, esant poreikiui, parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

13.5. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su kitais ugdymo specialistais, dirbusiais su vaiku (meninio ugdymo pedagogu, logopedu);

13.6. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;

13.7. vaikų pasiekimus ir pažangą su tėvais (globėjais) aptaria individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

13.8. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, kuris parengtas, atsižvelgiant į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pavyzdinį pareiginį aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. ISAK-1581, ir į Pavyzdinį auklėtojo pareigybės aprašymą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-2249.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

15. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.